



С Днём Ленинградской Победы!



БЛАГОДАРИМ ЗА НАШЕ МИРНОЕ НЕБО!

Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны на дому стало доброй традицией.

В нашем поселении есть хорошая традиция – поздравлять участников Великой Отечественной войны. В силу своих преклонных возрастов они, к сожалению, не могут присутствовать на мероприятиях. Именно поэтому каждый год их поздравляют на дому.

В честь 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, депутаты Совета депутатов совместно с Советом ветеранов побывали в гостях и вручили подарки нашим ветеранам, узникам концлагерей и труженикам тыла: Перфильеву Николаю Ивановичу, Харлапу Антону Александровичу, Николаеву Сергею Ильичу, Клименковой Анне Ивановне, Соболевой Зинаиде Васильевне, Зайцевой Таисии Ивановне.

Поблагодарили их за мужество, наше мирное небо и пожелали им крепкого здоровья и активности на долгие годы!



«Никто не забыт и ничто не забыто» – эти бессмертные строки высечены на стене Пискаревского мемориала в память о погибших во время блокады Ленинграда. 27 января 2024 года исполнилось 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от блокады.

Глава Свердловского городского поселения Э.А. Нехвядович и депутат совета депутатов Н.А. Полетаева встретились с жителями нашего поселения, пережившими тяжелые годы блокады: Людмилой Сергеевной Чикиной, Валентиной Егоровной Самойловой, Лидией Викторовной Журавлевой и Леонидом Григорьевичем Трофимовым, вручили им почетные знаки «В честь 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады», передали поздравления от губернатора Ленинградской области, главы Всеволожского муниципального образования, главы администрации Свердловского городского поселения и Совета ветеранов и пожелали крепкого здоровья, долголетия, тепла и внимания близких людей!



ТОРЖЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ ВETERАНОВ- БЛОКАДНИКОВ ПОЧЁТНЫМ ЗНАКОМ «В ЧЕСТЬ 80-ЛЕТИЯ ПОЛНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ЛЕНИНГРАДА ОТ ФАШИСТСКОЙ БЛОКАДЫ»



Блокада Ленинграда – это пример величайшей трагедии миллионов людей и одновременно символ беззаветного мужества и стойкости. Каждый день блокады вошел в историю как доказательство величия человеческого духа, верности долгу и любви к Родине.

27 января в торжественной обстановке в «КДЦ НЕВА» поздравляли с Днём полного снятия блокады Ленинграда ветеранов-блокадников. Каждому из них был вручен почётный знак «В честь 80-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» и подарок.

К собравшимся в зале ветеранам-блокадникам обратились: глава муниципального образования Э.А. Нехвядович, глава администрации В.И. Тулаев, председатель Совета ветеранов В.И. Педак и выразили слова искренней благодарности за их невероятное мужество и стойкость.

Участники мероприятия почтили память тех, кто защищал Ленинград, минутой молчания.

Завершилось мероприятие выступлением творческих коллективов КДЦ «НЕВА».

Низкий поклон блокадникам, фронтовикам и труженикам тыла, детям войны! Пусть мир и благополучие всегда будут в ваших домах!



ГЕРБ
Свердловское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 января 2024 г. № 22/01-03
г.п. им. Свердлова

Об утверждении Положения о конкурсной (аукционной) комиссии администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсной (аукционной) комиссии администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по продаже муниципального имущества, земельных участков или права их аренды, передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2024 г. № 27/01-03
г.п. им. Свердлова

О внесении изменений в постановление администрации от 17.07.2023 № 587/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 17.07.2023 № 587/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах населенных пунктов на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

1.2. В тексте постановления администрации от 17.07.2023 № 587/01-03, приложении к постановлению и приложении к административному регламенту слова «МО «Свердловское городское поселение», «муниципального образования «Свердловское городское поселение» заменить словами «Свердловского городского поселения»;

1.3. Пункт 1.1 приложения к постановлению администрации от

17.07.2023 № 587/01-03 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах Свердловского городского поселения»;

1.4. Пункт 1.2 приложения к постановлению администрации от 17.07.2023 № 587/01-03 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности»;

1.5. Пункт 2.1 приложения к постановлению администрации от 17.07.2023 № 587/01-03 изложить в следующей редакции:

«2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в границах Свердловского городского поселения».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений»;

1.6. Пункт 2.2.1 приложения к постановлению администрации от 17.07.2023 № 587/01-03 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству А.А. Плавского.

Глава администрации В.И. Тулаев

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2024 г. № 45/01-03
г.п. им. Свердлова

Об установлении цены на доставку печного топлива для определения размера денежной компенсации расходов, на приобретение и доставку топлива отдельным категориям граждан, участникам Специальной военной операции и членам их семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2.6 Приложения № 4 Постановления Правительства Ленинградской области от 13.03.2018 № 78 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, состава денежных доходов лиц, указанных в п. 2 ч. 1 ст. 7.2 областного закона от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», учитываемых при исчислении среднего денежного дохода, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2023 № 506 «О денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и (или) баллонного газа и транспортных услуг по их доставке участникам специальной военной операции и членам их семей», приказом комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 13.12.2023 № 311-п «Об установлении розничных цен на твердое топливо (дрова, уголь) для определения денежной компенсации расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, на территории Ленинградской области в 2024 году», руководствуясь Распоряжением комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 23.03.2022 № 27-р «Об утверждении Порядка определения органами местного самоуправления стоимости доставки твердого топлива населению Ленинградской области (при наличии печного отопления)», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Установить цены (тарифы) на доставку печного топлива для определения размера денежной компенсации расходов, на приобретение и доставку топлива отдельным категориям граждан, участникам Специальной военной операции и членам их семей проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в размере:

- 2 672 рубля 31 копейка за 1 куб. м. дров;
- 3 276 рублей 48 копеек за 1 тонну угля.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», в приложении «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации <https://sverdlovo-adm.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2024.

4. Постановления администрации от 24.01.2023 № 31/01-03 «Об установлении стоимости на доставку твердого топлива населению муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 01.11.2023 № 959/01-03 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и (или) баллонного газа и транспортных услуг по их доставке участникам Специальной военной операции и членам их семей, имеющим место жительства или место пребывания на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в домах не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения» признать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике А.В. Цветкова.

Глава администрации В.И. Тулаев

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2024 г. № 46/01-03
г.п. им. Свердлова

Об установлении годовых нормативов обеспечения основными видами печного топлива на нужды отопления жилых домов для населения, проживающего в домах без центрального отопления, на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Ленинградской области от 13.03.2018 № 78 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», от 18.07.2023 № 506 «О денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и (или) баллонного газа и транспортных услуг по их доставке участникам специальной военной операции и членам их семей», областными законами Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», от 28.06.2007 № 108-оз «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Ленинградской области», приказом комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 13.12.2023 № 311-п «Об установлении розничных цен на твердое топливо (дрова, уголь) для определения денежной компенсации расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, на территории Ленинградской области в 2024 году», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Установить годовые нормативы обеспечения основными видами печного топлива на нужды отопления жилых домов, не имеющих центрального отопления (или) газоснабжения, для граждан, имеющих место жительства или место пребывания на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- 1.1. Дрова:
 - для одиноко проживающих граждан – 8,25 м³ в расчете на одного человека;
 - для граждан, проживающих вдвоем – 5,25 м³ в расчете на одного человека;
 - для граждан, проживающих совместно с двумя и более лицами – 4,50 м³ в расчете на одного человека.

- 1.2. Уголь:
 - для одиноко проживающих граждан – 3,60 т. в расчете на одного человека;
 - для граждан, проживающих вдвоем, – 2,30 т. в расчете на одного человека;
 - для граждан, проживающих совместно с двумя и более лицами – 2,00 т. в расчете на одного человека.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», в приложении «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации <https://sverdlovo-adm.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2024.

4. Постановление администрации от 11.05.2023 № 386/01-03 «Об установлении годовых нормативов обеспечения основными видами печного топлива на нужды отопления жилых домов для населения, проживающего в домах без центрального отопления, на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике А.В. Цветкова.

Глава администрации В.И. Тулаев

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2024 г. № 47/01-03
г.п. им. Свердлова

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения

Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2022–2032 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Постановления Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2022–2032 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
4. Постановление администрации от 30.12.2022 № 694/01-07 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период 2022–2032 годы» считать утратившим силу с момента опубликования данного постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству А.А. Плавского.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

**ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 января 2024 г. № 48/01-03
г.п. им. Свердлова

О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании Постановления Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Присвоить статус единой теплоснабжающей организации обществу с ограниченной ответственностью «ООО «Региональная Теплосетевая Компания» ИНН 7811739941, ОГРН 1197847224233 (далее – ООО «РТК»).
2. Определить зону деятельности ООО «РТК» – территория в районе дер. Новосаратовка, находящаяся в радиусе эффективного теплоснабжения котельной по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Свердловское городское поселение, дер. Новосаратовка, ул. Инженерная, д. 2, включающая планировочный квартал 05-08, планировочный квартал 05-08', планировочный квартал 05-09, планировочный квартал 05-04, планировочный квартал 05-07, и часть южной территории промышленной зоны «Уткина Заводь».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству А.А. Плавского.

Глава администрации В.И. Тулаев

**ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 января 2024 г. № 63/01-03
г.п. им. Свердлова

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.11.2023 № 972/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственности, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 972/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственности, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения тор-

гов» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления администрации от 08.11.2023 № 972/01-03, приложения к постановлению и приложения № 7 к административному регламенту слова «МО «Свердловское городское поселение» и «муниципального образования «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах заменить словами «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах.

1.2. пункт 1.2. раздела 1 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
 - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).
- Представлять интересы заявителя имеют право:
- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
 - от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.»;

1.3. подпункт 3 пункта 2.7 раздела 2 Приложения к постановлению администрации исключить;

1.4. пункт 2.7. раздела 2 Приложения к постановлению администрации дополнить подпунктами следующего содержания:

«36) решение губернатора Ленинградской области, которым юридическое лицо уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающее строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, если обращается такое юридическое лицо для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;

37) установленный решением органа государственной власти Ленинградской области перечень продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, если обращается гражданин Российской Федерации или российское юридическое лицо для заключения договора аренды земельного участка в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области.»;

1.5. подпункт 3 пункта 2.10.1 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 38 пункта 2.6 регламента.»;

1.6. подпункт а пункта 6.2 раздела 6. Приложения к постановлению администрации читать в новой редакции:

«а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица - в случае обращения юридического лица.»;

1.7. приложение 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

**ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 января 2024 г. № 64/01-03
г.п. им. Свердлова

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.09.2023 № 743/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 06.09.2023 № 743/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуата-

цию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления администрации от 06.09.2023 № 743/01-03, приложения к постановлению и приложения № 9 к административному регламенту слова «МО «Свердловское городское поселение» и «муниципального образования «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах заменить словами «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах

1.2. пункт 1.2. раздела 1 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, (далее – заявители), являются застройщики, завершившие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, проектная документация которых не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и разрешения на строительство которых выданы органом местного самоуправления, объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии с частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и разрешения на строительство которых выданы органом местного самоуправления или комитетом государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области до вступления в силу областного закона от 24 декабря 2021 года № 159-оз «О внесении изменений в статью 1 областного закона «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области "О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области":

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
 - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.
- Представлять интересы заявителя имеют право:
- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.»;

1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»;

1.4. пункт 5.3. раздела 5 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее – учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, главу Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.5. приложение 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.6. приложение 5 административного регламента изложить в новой

редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 г.

№ 65/01-03

г.п. им. Свердлова

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.11.2023 № 975/01-03 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 975/01-03 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления администрации от 08.11.2023 № 975/01-03, приложения к постановлению и приложения № 4 к административному регламенту слова «МО «Свердловское городское поселение» и «муниципального образования «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах заменить словами «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах

1.2. пункт 2.6. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту:

- лично заявителем при обращении, в том числе на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

при обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении нет нотариуса) либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет

нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

1) заявление об использовании земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (приложение 1 к административному регламенту), которое должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается представителем заявителя);

сведения о том, что заявитель является инвалидом (в случае если заявление подается инвалидом);

кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части);

вид объекта, для размещения которого испрашивается решение в соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;

срок использования земель или земельного участка;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, или документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплексу документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

3) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплексу документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

4) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).».

1.3. приложение 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 г.

№ 66/01-03

г.п. им. Свердлова

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.01.2023 № 14/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленин-

градской области (далее – администрация) постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 11.01.2023 № 14/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления администрации от 11.01.2023 № 14/01-03, приложения к постановлению и приложения № 9 к административному регламенту слова «МО «Свердловское городское поселение» и «муниципального образования «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах заменить словами «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах;

1.2. пункт 1.2. раздела 1 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, (далее – заявители), являются застройщики, планирующие осуществлять (осуществляющие) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, проектная документация которых не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе исключительно в соответствии с частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации):

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.»;

1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»;

1.4. пункт 5.3. раздела 5 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, главу администрации, предоставляющей муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.5. приложение 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.6. приложение 2 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.7. приложение 3 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.8. приложение 4 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

нию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 г.
г.п. им. Свердлова

№ 67/01-03

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.11.2023 № 976/01-03

«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 976/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления администрации от 08.11.2023 № 976/01-03, приложения к постановлению и приложения № 8 к административному регламенту слова «МО «Свердловское городское поселение» и «муниципального образования «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах заменить словами

«Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах

1.2. пункт 1.2. раздела 1 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)

(далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.»;

1.3. подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«2.6.1. При предоставлении муниципальной услуги, указанной в пункте 1.1.1 административного регламента:

1) заявление о предоставлении услуги (приложение 1 к административному регламенту).

В заявлении о перераспределении земельных участков указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

г) реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

д) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. При обращении посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного

лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3;

4) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков (предоставляется в формате А4);

6) согласие в письменной форме землевладельцев, землепользователей, арендаторов на перераспределение земельных участков в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены;

7) согласие в письменной форме залогодержателей на перераспределение земельных участков в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом;

8) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/ПГУ ЛО без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 г.
г.п. им. Свердлова

№ 68/01-03

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.11.2023 № 970/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 970/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления администрации от 08.11.2023 № 970/01-03, приложения к постановлению и приложения № 5 к административному регламенту слова «МО «Свердловское городское поселение» и «муниципального образования «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах заменить словами «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах

1.2. пункт 2.6. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту):

- лично заявителем (представителем заявителя) при обращении в Администрацию и на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

При обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);
- документ, оформленный в соответствии с действующим законода-

тельством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо, консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

в) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

г) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

д) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

е) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

ж) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).».

1.3. приложение 1 административного регламента изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 г.
г.п. им. Свердлова

№ 69/01-03

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 08.11.2023 № 977/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Внести в постановление администрации от 08.11.2023 № 977/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления администрации от 08.11.2023 № 977/01-03, приложения к постановлению и приложения № 6 к административному регламенту слова «МО «Свердловское городское поселение» и «муниципального образования «Свердловское городское поселение» в соответствующих падежах;

1.2. пункт 2.1.2. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«2.1.2. Не допускается установление публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1 и 2 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, в отношении земельных участков, предоставленных или принадлежащих гражданам и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, за исключением случаев, если это требуется для:

1) подключения (технологического присоединения) зданий, сооружений, расположенных в границах элемента планировочной структуры, в границах которого находятся такие земельные участки, к сетям инженерно-технического обеспечения;

2) эксплуатации, реконструкции, капитального ремонта инженерных сооружений, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей);

3) размещения инженерных сооружений, которые переносятся с земельных участков, изымаемых для государственных или муниципальных нужд.»;

1.3. подпункт 2.2.1. пункта 2.2 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»;

1.4. подпункт 2.4.2. пункта 2.4 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«2.4.2. Не более 30 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем 15 календарных дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации).»;

1.5. пункт 2.6 раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции;

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) ходатайство об установлении публичного сервитута (Приложение 1 к административному регламенту).

В ходатайстве должны быть указаны:

а) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

б) цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса РФ;

в) испрашиваемый срок публичного сервитута;

г) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

д) обоснование необходимости установления публичного сервитута;

е) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части);

ж) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

з) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

2) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, а также включающие ссылку на облачное хранилище, содержащее указанные сведения;

3) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

4) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копия проекта организации строительства, который является раз-

делом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей;

9) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в МФЦ). В случае направления ходатайства посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

10) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с ходатайством обращается представитель заявителя. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

В случае направления ходатайства посредством ЕПГУ формирование ходатайства осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи ходатайства в какой-либо иной форме.»

1.6. подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«2.6.1. Обоснование необходимости установления публичного сервитута, предусмотренного подпунктом «д» подпункта 1 пункта 2.6 административного регламента, должно содержать:

1) реквизиты решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (далее – уполномоченные органы), об утверждении документа территориального планирования и об утверждении проекта планировки территории (если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей (далее – инженерные сооружения) требуется разработка документации по планировке территории) в целях размещения инженерных сооружений, являющихся объектами федерального, регионального или местного значения, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами. В случае если инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования, то реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования не указываются;

2) реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса

в целях размещения инженерных сооружений, необходимых для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, а также реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении проекта планировки территории, предусматривающего размещение таких инженерных сооружений (если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерных сооружений требуется разработка документации по планировке территории). В случае если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства или реконструкции инженерного сооружения в соответствии с инвестиционными программами субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, обоснование необходимости установления публичного сервитута должно содержать краткое описание инвестиционной программы, планируемые цели, задачи, этапы, сроки и результаты реализации инвестиционного проекта относительно инженерного сооружения, размещение которого планируется осуществить, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

3) реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении проекта планировки территории в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог либо устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полосы отвода автомобильной дороги;

4) реквизиты решений уполномоченных органов об утверждении документа территориального планирования и об утверждении проекта планировки территории в целях размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях. В случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных автомобильных дорог и железнодорожных путей не требуется подготовка документации по планировке территории, то реквизиты решений об утверждении проекта планировки не указываются;

5) реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения, реконструкцию участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, реконструкцию участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

6) реквизиты решений уполномоченных органов об утверждении документа территориального планирования и об утверждении проекта планировки территории, предусматривающих размещение объектов федерального, регионального или местного значения в целях проведения инженерных изысканий для их строительства или реконструкции, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами. В случае если инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования, то реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования не указываются;

7) реквизиты решения уполномоченного органа об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

8) сведения о проекте организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) сведения о договоре о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения, а именно о сторонах такого договора, сроках технологического присоединения, перечне мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта к инженерным сооружениям, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами территориального планирования, проектом планировки территории;

10) реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на инженерное сооружение, размещение которого допускается на условиях публичного сервитута, в целях установления публичного сервитута в отношении существующего инженерного сооружения для его эксплуатации, реконструкции или капитального ремонта, а также реконструкции или капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами;

11) сведения о договоре, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) сведения о договоре, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт существующего линейного объекта, реконструкция или капитальный ремонт его участка (части) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объекта капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей;

13) реквизиты государственных, муниципальных программ, предусматривающих создание и (или) развитие телекоммуникационной инфраструктуры, соглашений, заключаемых оператором связи с органом государственной власти или органом местного самоуправления, либо инвестиционного плана оператора связи, предусматривающего размещение или капитальный ремонт линий и сооружений связи.

2.6.1.1. В случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в целях строительства и реконструкции объектов, сооружений, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, не требуется подготовка документации по планировке территории, а также в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях капитального ремонта сооружений или участков (частей) инженерных сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, обоснование необходимости установления публичного сервитута должно содержать:

1) расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения или капитального ремонта которого, реконструкции или капитального ремонта участков (частей) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, подано ходатайство об установлении публичного сервитута, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения тре-

бований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса РФ, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам.

В подтверждение указанных в подпункте 2 настоящего пункта сведений к ходатайству об установлении публичного сервитута прилагается кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения соответствующих инженерных сооружений:

а) на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам;

б) на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам.

2.6.1.2. В случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута для размещения сооружения, указанного в статье 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в обосновании необходимости установления публичного сервитута указываются:

1) реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на такое сооружение и земельный участок, на котором расположено такое сооружение, если ходатайство подается в целях перерождения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права аренды земельного участка на публичный сервитут;

2) реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на такое сооружение, если ходатайство подается лицом, у которого отсутствуют права на земельный участок, на котором находится такое сооружение.

2.6.1.3. В случае если границы публичного сервитута превышают размеры соответствующих охранных зон, к ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются расчеты, содержащиеся в проектной документации линейного объекта, обосновывающие местоположение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта.».

1.7. подпункт 3.1.3. пункта 3.1 раздела 3 Приложения к постановлению администрации изложить в новой редакции:

«3.1.3. Рассмотрение ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного ходатайства и документов сотруднику Администрации, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных ходатайстве и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: в случае установления оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1 административного регламента, формирование и представление проекта решения о возврате ходатайства и документов без рассмотрения, а также ходатайства и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения;

3 действие: формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 рабочего дня с даты окончания первой административной процедуры и получение ответов на межведомственные запросы в течение не более 5 рабочих дней со дня их направления;

4 действие: формирование и направление в орган регистрации прав запроса о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута в течение не более 7 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры.

5 действие: принятие установленных статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации мер, направленных на выявление правообладателей земельных участков (в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации).

В срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута, Администрация обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

1) опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории);

2) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте Администрации и официальном сайте поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении

которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования;

4) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:

1) наименование Администрации;

2) цели установления публичного сервитута;

3) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут;

4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута;

5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута.

6) реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута;

7) сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута.

В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

Мероприятия, предусмотренные 5 действием, не осуществляются, если на запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, представлены сведения из Единого государственного реестра недвижимости обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута. Указанное правило применяется в случае, если публичный сервитут устанавливается только в отношении земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

6 действие: формирование и представление по итогам рассмотрения ходатайства и документов проекта решения о предоставлении отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также ходатайства и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

Общий срок выполнения административных действий - не более 17 дней, а в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 - не более 27 дней, но не ранее чем 12 дней со дня опубликования предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации сообщения о поступившем ходатайстве.

В случае установления оснований для возврата ходатайства и документов на основании пункта 2.10.1 административного регламента срок выполнения административных действий - не более 2 дней.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение ходатайства и документов и подготовку проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения:

- наличие (отсутствие) оснований для возврата ходатайства и документов без рассмотрения заявителем, установленных пунктом 2.10.1 административного регламента;

- наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка проекта решения о возврате ходатайства и документов без рассмотрения;

- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- подготовка проекта решения об установлении публичного сервитута.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 г.
г.п. им. Свердлова

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

№ 70/01-03

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация)

постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» согласно приложению.

2. Постановление администрации от 13.12.2022 № 616/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 г.
г.п. им. Свердлова

№ 71/01-03

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация)

постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления согласно приложению.

2. Постановление администрации от 06.09.2023 № 740/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по земельным отношениям и муниципальному имуществу О.М. Федорову.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

**ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 января 2024 г.

г.п. им. Свердлова

№ 78/01-03

Об утверждении Порядка осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту отдела организационной и кадровой работы администрации И.И. Смирновой ознакомить муниципальных служащих администрации с данным постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и организационной работе Ю.Ф. Рейхерт.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

**ГЕРБ
СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 января 2024 г.

г.п. им. Свердлова

№ 79/01-03

Об утверждении положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить положение о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту отдела организационной и кадровой работы администрации И.И. Смирновой ознакомить муниципальных служащих администрации с данным постановлением.

3. Постановление администрации от 03.04.2014 № 90 «О порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам и организационной работе Ю.Ф. Рейхерт.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

СОГЛАШЕНИЕ 31/1.0-11

о передаче администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществления части полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в области жилищных отношений

24 января 2024 года

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация района), в лице временно исполняющего полномочия главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области Воропаева Андрея Леонидовича,

действующего на основании Устава и решения совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.12.2023 № 82, с одной стороны, и Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация поселения), в лице главы Администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Тулаева Вадима Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21 ноября 2023 года № 46 «О передаче полномочий администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по реализации жилищных программ» и решения совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19 декабря 2023 года № 86 «О принятии осуществления Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2024 год», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения осуществления части своих полномочий по регулированию вопросов местного значения.

1.2. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя осуществление части полномочий по реализации жилищных программ, с правом разработки административных регламентов, а именно:

- мероприятие по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;
- мероприятие по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;
- мероприятие по предоставлению гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках федерального проекта «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений», и мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта, в рамках государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области».

1.3. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области производится в размере 47 404 рубля 00 копеек (Сорок семь тысяч четыреста четыре рубля 00 копеек) из расчета на 1 (один) календарный год.

2. Срок действия Соглашения

2.1. Данное Соглашение вступает в силу после официального опубликования.

2.2. Соглашение распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 01 января 2024 года, и действует до 31 декабря 2024 года.

3. Обязанности Сторон

3.1. Администрация поселения в целях исполнения настоящего Соглашения обязуется:

3.1.1. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; в течение 3 (трех) дней предоставить информацию об официальном опубликовании Соглашения в Администрацию района;

3.1.2. Перечислить Администрации района финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере, установленном пунктом 1.3. Соглашения;

3.1.3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;

3.1.4. Предоставлять Администрации района информацию и документы, необходимые для исполнения Администрацией района переданных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения полномочий.

3.2. Администрация района в целях исполнения настоящего Соглашения обязуется:

3.2.1. Добросовестно, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области осуществлять переданные полномочия;

3.2.2. Незамедлительно информировать Администрацию поселения обо всех случаях конфликтов интересов (Администрации поселения и Администрации района), в связи с осуществлением Администрацией района переданных полномочий;

3.2.3. Предоставлять информацию об осуществлении переданных полномочий до 25 декабря текущего года в форме отчета;

3.2.4. Использовать выделяемые бюджету Всеволожского муниципального района из местного бюджета Свердловского городского поселения иные межбюджетные трансферты исключительно на осуществление переданных полномочий.

4. Порядок финансового обеспечения обязанностей Сторон по Соглашению

4.1. Финансирование полномочий, переданных Администрации района, осуществляется за счет средств местного бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в форме иных межбюджетных трансфертов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области о местном бюджете на соответствующий год.

4.2. Размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление переданных Администрации района полномочий, опре-

деляется согласно Методике определения размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области из местного бюджета для осуществления полномочий.

4.3. Расходование выделенных из местного бюджета средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае досрочного прекращения действия Соглашения неиспользованные иные межбюджетные трансферты, выделенные из местного бюджета Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет Свердловского городского поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством.

4.5. Перечисление межбюджетных трансфертов, производится ежеквартально в размере 1/4 от общей суммы, указанной в пункте 1.3. раздела 1 Соглашения по следующим реквизитам:

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ИНН 4703083640, КПП 470301001

администрация Всеволожского муниципального района, л/сч 04453004440

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

счет получателя 03100643000000014500

ед/сч 40102810745370000098

БИК 044030098

КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов

ОКТМО 41612000

5. Ответственность Сторон за исполнение условий Соглашения

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения должностные лица Администрации района (муниципальные служащие Администрации района) и должностные лица Администрации поселения (муниципальные служащие Администрации поселения) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

5.3. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий, Администрация поселения вправе приостановить предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании соответствующего решения совета депутатов Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.4. Администрация поселения несет ответственность за необоснованное признание граждан поселения нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также предоставление недостоверных (непроверенных) данных в части признания граждан поселения нуждающимися в улучшении жилищных условий, повлекшие за собой неправомерное включение этих граждан в списки участников мероприятий, указанных в п. 1.2. настоящего Соглашения.

5.5. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба Свердловскому городскому поселению Всеволожского муниципального района Ленинградской области, является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения и для взыскания, в установленном действующим законодательством порядке, сумм неиспользованных иных межбюджетных трансфертов и сумм иных межбюджетных трансфертов, использованных не по целевому назначению.

6. Прекращение и расторжение Соглашения

6.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

6.1.1. по соглашению Сторон;

6.1.2. в одностороннем порядке одной из сторон в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства, а также в случае отмены представительным органом поселения решения о передаче на исполнение таких полномочий;

6.1.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

6.2. Уведомление о прекращении (расторжении) настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 календарных дней.

7. Прочие условия Соглашения

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов Администрации поселения и Администрации района), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

7.2. По соглашению Сторон, для урегулирования возникших разногласий, может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района. По совместной договоренности Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

7.3. В случае, если возникший спор в процессе исполнения Сторонами своих обязательств не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области

188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Временно исполняющий полномочия главы администрации Всево-

ложского муниципального района Ленинградской области
А.Л. Воропаев

МП

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
188683, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п.им. Свердлова, мкр. 2, д. 5Б

Глава Администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
В.И. Тулаев

МП

СОГЛАШЕНИЕ № 24/1.0-11 от 23 января 2024 г.

о передаче отдельных бюджетных полномочий на 2024 год

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Тулаева Вадима Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице временно исполняющего полномочия главы администрации Воропаева Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов Свердловского городского поселения от 21.11.2023 № 49 «О передаче отдельных бюджетных полномочий администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решением совета депутатов Всеволожского муниципального района от 19.12.2023 № 86 «О принятии осуществления Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2024 год» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Поселение передает, а Район принимает на себя отдельные полномочия Поселения по составлению проекта бюджета, отдельные полномочия Поселения по организации исполнения бюджета, отдельные полномочия Поселения по осуществлению контроля за исполнением бюджета и отдельные полномочия Поселения по составлению отчета об исполнении бюджета (далее – отдельные бюджетные полномочия) на 2024 год.

1.2. Отдельные бюджетные полномочия Поселения на 2024 год осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.3. Порядок осуществления отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2024 год осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением.

1.4. Уполномоченным органом Района, осуществляющим непосредственное исполнение передаваемых полномочий, является комитет финансов администрации Всеволожского муниципального района - далее Комитет финансов. Комитет финансов выступает в данном Соглашении от имени Района по всем правам и обязанностям, возникающим на основании Соглашения.

Раздел 2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет финансов в процессе исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2024 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. По письменному поручению Поселения осуществить проверку проекта (сформировать проект) решения о бюджете Поселения на основании прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов, с обязательным утверждением в бюджете Поселения программы муниципальных заимствований на возникновение кассовых разрывов.

2.1.3. Составить сводную бюджетную роспись Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

2.1.4. Направить в Поселение на утверждение сводную бюджетную роспись Поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить ведение юридического дела участников и не участников бюджетного процесса Поселения.

2.1.6. Обеспечить ведение лицевых счетов органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений (далее учреждений) Поселения.

2.1.7. Распоряжаться средствами бюджета Поселения на счете местного бюджета, открытом в Управлении Федерального Казначейства по Ленинградской области.

2.1.8. Распоряжаться средствами органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений Поселения на лицевых счетах, открытых в комитете финансов.

2.1.9. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства и необходимые мероприятия по производимым выплатам, в соответствии с установленными Порядками.

2.1.10. Осуществлять контроль в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.11. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения.

2.1.12. Формировать отчеты об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном финансово-бюджетным законодательством.

2.1.13. По письменному поручению Поселения осуществлять проверку или готовить проекты решений о внесении изменений в бюджет

Поселения и вносить изменения в сводную бюджетную роспись Поселения.

2.1.14. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочий Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.15. Предоставить отчет об исполнении переданных полномочий по окончании финансового года в объеме произведенных расходов.

2.2. Комитет финансов имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Поселения.

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов.

2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения и решений о внесении изменений в бюджет Поселения на следующий день с момента утверждения данных решений.

2.2.4. Требование оформления платежных документов в соответствии с бюджетным законодательством и оправдательных документов к ним.

2.2.5. Осуществление операций по лицевым счетам учреждений в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.6. Приостановление осуществления операций по лицевым счетам учреждений Поселения в случае неисполнения обязательств Поселения по пункту 2.3.1. настоящего Соглашения.

2.3. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий Поселения.

2.3.2. В соответствии с полученным от Комитета финансов отчетом об исполнении переданных полномочий представить уведомление по расчетам между бюджетами в размере принятых расходов.

2.3.3. Обеспечить утверждение проекта решения о бюджете Поселения и проектов решений о внесении изменений в бюджет Поселения и опубликовать их в средствах массовой информации

2.3.4. Направить на следующий день после утверждения в Комитет финансов решение о бюджете Поселения.

2.3.5. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах сводную бюджетную роспись Поселения и передать один экземпляр росписи в Комитет финансов.

2.3.6. Самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете Поселения осуществлять заимствование и вести бюджетный учет кредитов в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством.

2.3.7. Обеспечить представление в Комитет финансов документов, необходимых для ведения юридического дела и для открытия лицевых счетов учреждений Поселения.

2.3.8. Соблюдать порядок оформления платежных документов на расходование средств.

2.3.9. Предоставлять заявки на оплату расходов и заявки на выплату средств автономных и бюджетных учреждений по установленной форме в пределах имеющихся средств на счете бюджета, счете для осуществления операций бюджетных и автономных учреждений, доведенных лимитов бюджетных обязательств, планов финансово-хозяйственной деятельности в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3.10. Предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.11. Соблюдать установленный регламент и Порядок взаимодействия с участниками и не участниками бюджетного процесса Поселения.

2.3.12. Осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочий Поселения.

2.3.13. Оказывать содействие Комитету финансов в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия Поселения.

2.3.14. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.15. В течение 3-х дней с момента официального опубликования настоящего Соглашения предоставить подтверждающую информацию в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.4.2. Получить от Комитета финансов составленную сводную бюджетную роспись Поселения.

2.4.3. Получать от Комитета финансов необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в установленном порядке.

2.4.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

2.5. Комитет финансов не несет ответственности:

- по обязательствам Поселения и учреждений Поселения;

- за правильность оформления платежных и иных документов (договоров, актов, накладных, смет, счетов и др.), на основании которых Поселением приняты денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей за счет средств местного бюджета Поселения в соответствии с требованиями к заполнению первичных платежных документов и законностью заключения сделки;

- за нецелевое использование средств бюджета Поселения.

Раздел 3. Финансовое обеспечение

3.1. Полномочия Поселения осуществляются Районом за счет

средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в размере 1 053 623 рубля.

Размер иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с Порядком расчета финансовых средств на исполнение полномочий, являющихся приложением к настоящему Соглашению (приложение 1).

3.2. Иные межбюджетные трансферты для реализации переданных полномочий перечисляются в бюджет Района в соответствии с кассовым планом.

3.3. Начисление доходов (расходов) на межбюджетные трансферты осуществляется последним рабочим днем финансового года в размере, установленном пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

Раздел 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного им в соответствии с настоящим Соглашением полномочия.

4.2. В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию переданных Району полномочий, Район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы иных межбюджетных трансфертов на 2024 год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

4.3. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

Раздел 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон или по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом отдельные бюджетные полномочия Поселения становится невозможным или нецелесообразным при условии, что уведомление о прекращении действия настоящего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

Раздел 6. Реквизиты, адреса и подписи Сторон.

РАЙОН

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области
КФ администрации Всеволожского муниципального района (КФ администрации Всеволожского муниципального района л/с 02453004430), ИНН 4703083858, КПП 470301001, ОКТМО 41612000, казначейский счёт 0310064300000014500, единый казначейский счёт 40102810745370000098, БИК 044030098, Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, КБК – 00520240014050000150

Вип главы администрации _____ А.Л. Воропаев

М.П.

ПОСЕЛЕНИЕ

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
КФ администрации Всеволожского муниципального района (администрация Свердловского городского поселения, л/с 02453911530), ИНН 4703083896, КПП 470301001, ОКТМО 41612168, казначейский счёт 03231643416121684500, единый казначейский счёт 40102810745370000098, БИК 044030098, Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, КБК – 0104 8240101110 540 251

Глава администрации _____ В.И. Тулаев

М.П.

Приложение 1 к соглашению от 23 января 2024г. № 24/1.0-11

ПОРЯДОК расчета финансовых средств на исполнение отдельных бюджетных полномочий

Размер иных межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных бюджетных полномочий МО «Свердловское городское поселение» на 2024 год определяется исходя из месячного норматива финансовых средств, рассчитанной по формуле:

$$N = (P \cdot V_p + U \cdot V_u + P \cdot V_r + K \cdot V_k) \cdot C + M,$$

N – месячный норматив финансовых средств;

P – количество платежных документов для обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2023 года;

Vp – среднее время обработки одного платежного документа (заявка на расход) составляет согласно статистическим данным 25 минут;

U – количество уведомлений для формирования и обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2023 года;

Vu – среднее время для формирования и обработки одного уведомления составляет согласно статистическим данным 15 минут;

P – количество проектов решений о бюджете и о внесении изменений в решения о бюджете в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2023 года;

Vr – среднее время подготовки одного проекта решения составляет согласно статистическим данным 4 часа;

K – количество объектов контроля, осуществляемого по части 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлено по итогам работы за 9 месяцев 2023 года;

Vk – среднее время обработки одного объекта контроля согласно статистическим данным 15 минут;

C – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по среднему должностному окладу муниципальных служащих комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц);

M – расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и пр. Данный показатель составляет 1 процент от величины $(P \cdot V_p + U \cdot V_u + P \cdot V_r + K \cdot V_k) \cdot C$.

СООБЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии с п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Ленинградской областной комитет по управлению государственным имуществом настоящим сообщает, что в целях эксплуатации объекта электросетевого хозяйства регионального значения «Линейное сооружение - ВЛ 110 кВ ОЛ Октябрьская - 11» (далее – Объект) возможно установление публичного сервитута в отношении земельных участков согласно приложению 1.

Объект отображен в схеме территориального планирования Ленинградской области в области электроэнергетики, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 17.06.2021 № 381. Схема территориального планирования Ленинградской области в области электроэнергетики размещена на сайте комитета градостроительной политики Ленинградской области (<http://arch.lenobl.ru>).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом (191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, каб. 211).

Подать заявления об учете прав на земельный участок можно по адресу Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (191124, Санкт-Петербург, ул. Лафонская, д. 6, лит. А, каб. 211).

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации).

Время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и подачи заявлений в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Данная информация размещена на официальных сайтах Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (<http://kugi.lenobl.ru>) и Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (<https://sverdlovo-adm.ru>).

Приложения:

- перечень земельных участков на 1 л.;
- описание местоположения границ публичного сервитута на 10 л.

С приложениями можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения <https://sverdlovo-adm.ru/architecture/soobshhenie-o-vozmozhnom-ustanovlenii-publichnogo>

УВЕДОМЛЕНИЕ о размещении актуализированной схемы теплоснабжения Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», уведомляет о размещении актуализированной схемы теплоснабжения Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и предшествующей актуализированной схемы теплоснабжения на странице официального сайта администрации Свердловского городского поселения по адресу: <https://sverdlovo-adm.ru/city/housing>.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – РАНХиГС) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 утверждена федеральным оператором программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.05.2021 № 800 "О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года" участниками программы могут быть отдельные категории граждан, в том числе:

- граждане из числа молодежи в возрасте до 35 лет включительно, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившиеся в органы службы занятости по месту жительства, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности);
- граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и другие.

Граждане из числа молодежи в возрасте до 30 лет имеют приоритетное право на участие в мероприятиях по обучению.

В 2024 году Факультет дополнительного профессионального образования Северо-Западного института управления РАНХиГС (далее – ФДПО) в рамках федерального проекта «Содействие занятости» реализует 24 дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки (перечень прилагается).

Программы реализуются в удобной для слушателей форме: очно с применением дистанционных образовательных технологий, онлайн с использованием электронного обучения.

По завершении обучения выдаются документы установленного образца РАНХиГС, соответствующие выбранной программе: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Обучение осуществляется на безвозмездной основе за счет средств федерального бюджета.

Заявить о своем желании пройти обучение можно, оставив заявку на сайте СЗИУ <https://spb.ranepa.ru/demografia/>, предоставив следующие данные:

ФИО
Контактный телефон
e-mail

Специалисты ФДПО ответят на вопросы, помогут вам стать участником программы и пройти регистрацию на портале Работа в России.

Контактная информация:

Телефон для связи: +7 921 097-39-90, +7 921 633-89-73, +7 921 633-89-75, эл. почта для связи: vardanyan-la@ranepa.ru, voytenko-ms@ranepa.ru.

Горбатова Наталья Валентиновна, декан факультета дополнительного профессионального образования, тел. 8 (812) 335-67-32, эл. почта: gorbatova-nv@ranepa.ru.

Булавинцева Марина Георгиевна, заместитель декана факультета дополнительного профессионального образования, тел. 8 (812) 740-59-73, эл. почта: bulavintseva-mg@ranepa.ru.

Камальдинова Светлана Юрьевна, тел. 8 (812) 740-59-78, эл. почта: kamaldinova-sy@ranepa.ru.

Приложение. Перечень программ на 2 л. в 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ,

реализуемых в 2024 году в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Северо-Западном институте управления РАНХиГС

Название программы	Вид программы (ПК/ПП/ПО)	Количество часов	Форма обучения (Очная/очно-заочная/заочная (с применением ЭО и ДОТ))
1. Интернет-маркетинг: цифровые технологии в продвижении	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
3. Бухгалтерский учет и налогообложение	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)

4. Государственное и муниципальное управление	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
5. Юриспруденция	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
6. Кадровый менеджмент и делопроизводство	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
7. Специалист по управлению многоквартирными домами	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
8. Специалист по событийному маркетингу	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
9. Анализ данных в MS Excel	ПК	72	очная (с применением ДОТ)
10. Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение	ПК	144	очная (с применением ЭО и ДОТ)
11. Специалист по социальной работе с навыками медиации	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
12. Специалист в сфере недвижимости	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
13. Государственное и муниципальное управление в сфере культуры	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
14. Основы организации бизнеса	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
15. Специалист в области психологического консультирования	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
16. Специалист по управлению документацией организации (документовед)	ПП	256	очная (с применением ЭО и ДОТ)
17. Защита персональных данных в организации	ПК	72	очная (с применением ЭО и ДОТ)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ,

реализуемых в 2024 году в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Северо-Западном институте управления РАНХиГС

Название программы	Вид программы (ПК/ПП/ПО)	Количество часов	Форма обучения (Очная/очно-заочная/заочная (с применением ЭО и ДОТ))
18. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в субъектах Российской Федерации	ПК	72	заочная (с применением ЭО и ДОТ)
19. Специалист по дисциплине и охране труда на производстве	ПК	72	заочная (с применением ЭО и ДОТ)
20. Специалист по маркетингу	ПК	144	очная (с применением ЭО и ДОТ)
21. Управление государственными и муниципальными закупками	ПК	72	заочная (с применением ЭО и ДОТ)
22. Управление маркетингом в социальных медиа (SMM)	ПК	144	очная (с применением ЭО и ДОТ)
23. Фиджитал-маркетинг	ПК	72	очная (с применением ЭО и ДОТ)
24. Специалист по организации долговременного ухода за пожилыми гражданами и инвалидами	ПК	72	очная (с применением ЭО и ДОТ)

ГЕРБ

**СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2024 г.

№ 83/01-03

г.п. им. Свердлова

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации от 27.01.2023 № 38/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 31.07.2023 № 635/01-03 «О внесении изменений в постановление администрации от 27.01.2023 № 38/01-03 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству А.А. Плавского.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ

**СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2024 г.

№ 84/01-03

г.п. им. Свердлова

Об определении места для проведения агитации в период кампании по проведению выборов Президента Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Определить здание Культурно-досугового центра «Нева», расположенное по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.п. им. Свердлова, микрорайон № 1, д. 18 местом для проведения агитации в период кампании по проведению выборов Президента Российской Федерации на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Установить время для проведения агитации в вышеуказанном месте: рабочие дни с 16.00 до 20.00, выходные дни с 12.00 до 16.00.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.И. Тулаев

Низкий поклон за мужество, отвагу и храбрость

29 января 2024 года на Овцинском кладбище проводили в последний путь бойца СВО Тиханова Сергея Геннадьевича, погибшего при исполнении воинского долга на Украине в Донецкой и Луганской областях.

На церемонии прощания прозвучали слова благодарности воину и глубокие соболезнования родным и близким погибшего от губернатора Ленинградской области, представителей органов местного самоуправления, Военного комиссариата. Выступили неравнодушные жители поселения, соседи Сергея.

Сергея похоронили так, как должен быть похоронен настоящий герой.

Процессию сопровождал воинский караул и военный оркестр, на кладбище приехало

много односельчан Сергея. Близким погибшего передали полотнище флага Российской Федерации. Над захоронением прозвучали оружейные салютные залпы.

К могиле доблестного воина, павшего во имя мира своих соотечественников, возложили венки и цветы.

Очень жаль, что погибают молодые люди, у которых вся жизнь могла бы быть впереди. Но мы знаем, что они погибают не зря. Низкий поклон Сергею и всем нашим воинам за муже-

ство, отвагу и храбрость. За то, что, не прячась за спины товарищей, смело шли в бой, защищая будущее своей Родины. Вечная память героям!

Совет депутатов и администрация Свердловского городского поселения взяли на себя организацию похорон нашего земляка. Помощь в организации траурной церемонии оказали МКУП "Ритуал", Фонд "НеваГрад" и Марина Юрьевна Грязнова, МКУ "КДЦ "Нева".



ГЕРБ СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2024 г. № 85/01-03

г.п. им. Свердлова

Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.23 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации от 23.05.2012 № 105 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования «Свердловское городское поселение» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономике Цветкова А.В.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2024 г. № 86/01-03

г.п. им. Свердлова

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ» согласно приложению.

2. Постановление администрации от 13.12.2022 № 617/01-07 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Всеволожские вести», приложение «Невский берег», и размещению на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству А.А. Плавского.

Глава администрации В.И. Тулаев

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте администрации Свердловского городского поселения

ГЕРБ СВЕРДЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2024 года № 1

городской поселок имени Свердлова

О проведении публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Рассмотрев обращение и представленные главой администрации Свердловского городского поселения материалы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0602010:27, площадью 3776 кв.м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, ул. Ермаковская, уч. № 22-А – причалы для маломерных судов (код вида 5.4). в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 58-ФЗ от 14.03.2022 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.01.2023 года №30, Уставом Свердловского городского поселения, Правилами землепользования и застройки на территории МО «Свердловское городское поселение», утвержденным решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 21 июля 2014 года № 21 (с последующими изменениями и дополнениями), решением совета депутатов МО «Свердловское городское поселение» от 11 августа 2015 года № 30 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановляю:

1. Назначить и провести публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0602010:27, площадью 3776 кв.м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, ул. Ермаковская, уч. № 22-А – причалы для маломерных судов (код вида 5.4).

2. Назначить уполномоченный орган – комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Председатель комиссии – заместитель главы администрации МО «Свердловское городское поселение» по земельным отношениям и муниципальному имуществу – Федорова О.М.;

Заместитель председателя комиссии – начальник управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений – Подольская М.Ю.;

Секретарь комиссии – главный специалист архитектуры, градостроительства и земельных отношений – Воротилова Л.Ю.;

Члены комиссии:

Начальник отдела по правовым вопросам – Низовская Ю.А.

Ведущий специалист отдела благоустройства – Морозова Е.М.

Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства – Разгуляев С.А.

Депутат совета депутатов – Симонов Д.С.

Депутат совета депутатов – Полетаева Н.А.

Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области – Будник М. Л.

3. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на уполномоченный орган – (далее – Комиссия).

Комиссии:

3.1. Опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег»), а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru не позднее 31 января 2024 года.

3.2. Организовать в срок до 7 февраля 2024 года экспозицию Проекта в МКУ «КДЦ «Нева», мкр. 1, дом № 18, а также по адресу: 188682, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, мкрн. 2, д. 5Б, опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru информационные материалы по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0602010:27, площадью 3776 кв.м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, ул. Ермаковская, уч. № 22-А – причалы для маломерных судов (код вида 5.4). (далее – материалы). Экспозиция размещается на срок не менее 20 дней.

3.3. Организовать по адресу: г.п. им. Свердлова, мкрн. 2, д. 5Б, учет письменных предложений и замечаний физических и юридических лиц по материалам. Также письменные предложения и замечания физических и юридических лиц по материалам могут быть направлены на адрес электронной почты: info@sverdlovo-adm.ru. Данные предложения и замечания могут быть направлены в срок до 26.02.2024 включительно и должны быть рассмотрены Комиссией в

установленном порядке. Рекомендации об учете данных предложений либо об отклонении данных предложений (с мотивированным обоснованием принятых решений) должны содержаться в заключение Комиссии о результатах публичных слушаний.

3.4. Организовать проведение собрания заинтересованной общественности по обсуждению Проекта – 27.02.2024 года в здании МКУ «КДЦ «Нева», мкр. 1, дом № 18 начало в 17 ч. 00 мин.

3.5. Опубликовать не позднее 01.03.2024 года заключение о результатах публичных слушаний в газете «Всеволожские вести» (приложение «Невский берег»), а также разместить на официальном представительстве Свердловского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Свердловского городского поселения В.И. Тулаева.

Глава Свердловского городского поселения Э.А. Нехвядович

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата: 31.01.2024

Комиссия по проведению публичных слушаний (далее – Комиссия) извещает о начале проведения публичных слушаний по проекту решения по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:0602010:27, площадью 3776 кв.м, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. им. Свердлова, ул. Ермаковская, уч. № 22-А – причалы для маломерных судов (код вида 5.4) (далее – Проект).

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

С информацией о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, можно ознакомиться на официальном сайте администрации МО Свердловского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области sverdlovo-adm.ru, в разделе «Публичные слушания»

Информацию о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях

Публичные слушания проводятся в соответствии Градостроительным кодексом РФ, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в МО «Свердловское городское поселение», на основании Постановления главы МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 30.01.2024 № 1.

Участниками публичных слушаний являются физические и юридические лица, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

Срок проведения публичных слушаний с 31 января 2024 года по 1 марта 2024 года.

Собрание участников публичных слушаний состоится 27 февраля 2024 года, в 17.00, по адресу: Ленинградская область, г.п. им. Свердлова, мкрн. 1, дом 18, помещение здания КДЦ «НЕВА».

Информация о месте, дате открытия экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиций

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов будет открыта:

- по адресу: Ленинградская область, г.п. им. Свердлова, мкрн. 1, дом 18, помещение здания КДЦ «НЕВА», а так же г.п. им. Свердлова, мкрн. 2, дом 5Б, здание администрации с 07.02.2024 г. по 27.02.2024 г. – посещение экспозиции возможно: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 17.00.

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.sverdlovo-adm.ru.

Также экспозиция будет организована на месте проведения публичных слушаний во время проведения собрания участников публичных слушаний.

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях можно получить в часы работы экспозиции лично, по адресу: Ленинградская обл., г.п. им. Свердлова, мкрн. 2, дом 5Б, здание администрации или по телефону 8 (813-70) 38-150.

Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Заинтересованная общественность, может направлять письменные предложения и замечания по проекту по следующему адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Свердлова, 2-й микрорайон, д. 5Б. Также письменные замечания и предложения по проекту можно направить на адрес электронной почты: info@sverdlovo-adm.ru ежедневно до 26 февраля 2024 года включительно.